

Αναλυτικά η διαδρομή που πρέπει να ακολουθήσουν οι ενδιαφερόμενοι για την έκδοση της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης μέσω του gov.gr

1. Πληκτρολογώ gov.gr και enter
2. Βρείτε την δημόσια υπηρεσία που θέλετε και enter
3. Επίκαιρες αναζητήσεις , επιλέγω υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση και enter
4. Ψηφιακά έγγραφα - gov.gr, επιλέγω έκδοση υπεύθυνης δήλωσης και enter
5. Είσοδος στην υπηρεσία , τι είδος έγγραφο θέλετε να εκδώσετε , επιλέγω υπεύθυνη δήλωση , επιλογή και enter
6. Απαιτείται ταυτοποίηση , σύνδεση , επιλέγει να μπει ή με κωδ. Taxisnet ή μέσω τράπεζας εάν έχουν ηλεκτρονικούς κωδικούς πρόσβασης, τους πληκτρολογεί και είσοδος.
7. Συναίνεση επιβεβαίωσης προσωπικών στοιχείων, επιβεβαίωση, πληκτρολογεί τον 6ψήφιο κωδικό που θα έρθει στο κινητό του και στη συνέχεια προχωρά στην συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης, με αποδέκτη τη Δ/νή μας, ενώ στο ελεύθερο κείμενό της να αναγράφεται ότι: « **υποβάλλω την αίτηση παραίτησης μου από την υπηρεσία, λόγω συνταξιοδότησης, με τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους 31-08-2024** ». (στα στοιχεία δηλώνοντας να συμπληρωθεί οπωσδήποτε το προσωπικό e-mail για να σταλεί η υπεύθυνη δήλωση όταν εκδοθεί)
8. Όταν ολοκληρωθεί η έκδοση της ηλεκτρονικής αίτησης παραίτησης με τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης, ο εκπαιδευτικός πρέπει να την αποστέλλει από το e-mail του στο e-mail της Διεύθυνσής μας (mail@dide.ait.sch.gr), θα σας σταλεί ηλεκτρονική επιβεβαίωση για τη λήψη της.